**北京大学集成电路学院**

**校外实习/实验审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | 姓名 |  | | | 校内导师 |  |
| 所在系 |  | | 专业 | □ 微电子学与固体电子学  □ 集成电路科学与工程 | | | 联系电话 |  |
| 校外单位信息 | | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | 部门名称 | |  | |
| 负责人姓名 | |  | | | 负责人职称 | |  | |
| 负责人电话 | |  | | | 负责人邮箱 | |  | |
| 详细地址 | |  | | | | | | |
| 申请校外实习/实验时间、理由（学生申请到其它单位实习/实验，必须符合专业培养目标）：  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 校内导师意见：  导师签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学生所在系意见：  系主任签字：  年 月 日 | | | | | | 学院意见：  负责人签字（公章）：  年 月 日 | | |
| 校外单位意见：  负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：1. 本表审批完毕后交教务办公室（微纳201南）留存备案。

2. 学生离校还需填写“集成电路学院学生请假申请表”。