集成电路学院学生请假申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学号： | 姓名： | 联系电话： |
| 请假起止时间 |  | |
| 请假事由 |  | |
| 本人签字：  日期： | | |
| 导师意见（是否同意）：  导师签字：  日期： | | |
| 院系负责人意见（是否同意）：  院系负责人签字：  日期： | | |
| 返校后填写 | | |
| 销假时间 |  | |
| 本人签字： | 日期： | |

备注：请假一周以上一个月以内，本人及导师签字后将此表交至教务办公室，返校后到教务办公室办理销假。